

*КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА*  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
Г. МУРМАНСКА  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 44»**

Согласовано  
педагогическим советом,  
протокол заседания  
от 31.08.2018 № 7

Утверждено  
приказом директора  
МБОУ СОШ № 44  
от 01.09.2018 № 183-ОД



О.А. Пудубная

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о педагогическом совете**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 44» (далее – Положение, МБОУ СОШ № 44) – локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом МБОУ СОШ № 44 участие педагогических работников в управлении школой.

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления МБОУ СОШ № 44, действующий в целях регулирования и совершенствования организации и содержания образовательной деятельности, воспитания обучающихся, методической, экспериментальной и инновационной работы, а также иных вопросов уставной деятельности школы.

1.3. Настоящее положение устанавливает состав, регламент работы и компетенцию педагогического совета.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, уставом МБОУ СОШ № 44, другими локальными актами школы, настоящим положением.

1.5. Дополнения и изменения к настоящему положению подлежат утверждению директором МБОУ СОШ № 44.

## 2. Состав педагогического совета

2.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МБОУ СОШ № 44 (в том числе работающие по совместительству), директор, заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе.

2.2. Включение в состав педагогического совета наступает в связи с началом исполнения педагогическим (руководящим) работником трудовых обязанностей в МБОУ СОШ № 44.

Работник является членом педагогического совета в течение всего периода действия трудового договора.

2.3. Член педагогического совета имеет право:

- участвовать в заседаниях педагогического совета;
- обсуждать проект повестки дня, вносить в повестку дня изменения и дополнения;
- знакомиться заблаговременно с проектами локальных нормативных актов, выносимых на обсуждение педагогического совета;
- участвовать в обсуждении вопросов повестки дня, выступать с предложениями, задавать вопросы, давать оценки, пояснения и справки;
- вносить изменения и дополнения в проекты решений;
- оглашать обращения, заявления, жалобы участников образовательного процесса по вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета.

2.4. Член педагогического совета обязан:

- участвовать в заседаниях педагогического совета. Своевременно предупреждать председателя о невозможности участия в заседании с указанием причины;
- участвовать в подготовке вопросов повестки дня по поручению председателя;
- соблюдать регламент заседания, очередность выступлений, этические нормы;
- давать пояснения, отвечать на вопросы членов педагогического совета;
- выражать свое мнение голосованием.

2.5. Председателем педагогического совета является директор МБОУ СОШ № 44.

2.6. Председатель педагогического совета уполномочен:

- вести учет членов педагогического совета;
- созывать заседания педагогического совета, доводить до сведения членов педагогического совета проект повестки дня, время и место проведения заседания;
- принимать меры для обеспечения правомочности заседаний педагогического совета;
- осуществлять руководство подготовкой заседаний педагогического совета;
- поручать членам педагогического совета подготовку вопросов повестки дня;
- готовить проекты решений педагогического совета;
- организовывать обсуждение проектов наиболее важных решений педагогического совета участниками образовательного процесса, а также рассмотрение их обращений, заявлений;
- представлять педагогический совет во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, профсоюзами, общественными органами и организациями, участниками образовательного процесса;
- принимать меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в деятельности педагогического совета;
- подписывать протоколы заседаний педагогического совета и другие документы от имени педагогического совета;
- обеспечить контроль за исполнением решений педагогического совета, информировать педагогический совет об исполнении решений.

2.7. Педагогический совет избирает секретаря педагогического совета открытым голосованием.

2.8. Секретарь педагогического совета уполномочен:

- вести протоколы заседаний педагогического совета;
- готовить при необходимости ссылки на законодательные, нормативные правовые, локальные акты к отдельным вопросам повесток дня;
- знакомить членов педагогического совета с проектами решений по отдельным вопросам повестки дня;
- подписывать протоколы заседаний педагогического совета, заверять выписки из протоколов заседаний педагогического совета.

### 3. Регламент работы педагогического совета

3.1. Организационной формой работы педагогического совета является заседание.

3.2. Заседания педагогического совета ведет председатель, а в случае его отсутствия – один из заместителей директора МБОУ СОШ № 44.

3.3. Заседания педагогического совета по распоряжению председателя созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

3.4. Распоряжение председателя о созыве заседания с указанием даты, времени, места проведения и проекта повестки дня доводится до сведения членов педагогического совета не позднее трех дней до его проведения.

3.5. Заседание обязано быть созвано по требованию не менее одной трети численного состава педагогического совета, направленного председателю в письменном виде с указанием вопросов, предлагаемых к обсуждению, в течение пяти дней.

3.6. Заседание правомочно при участии в нем не менее 2/3 состава педагогического совета.

3.7. На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

3.8. На заседании педагогического совета могут присутствовать представители органов государственной власти, местного самоуправления и по приглашению - профсоюзов, общественных органов и организаций, средств массовой информации, а также участники образовательного процесса.

3.9. Педагогический совет утверждает повестку дня и регламент обсуждения вопросов.

3.10. Обсуждение вопросов осуществляется в соответствии с очередностью, установленной повесткой дня, и с соблюдением регламента.

3.11. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Результаты голосований фиксируются в протоколе. Голосование по процедурным вопросам может быть проведено без подсчета голосов – по явному большинству.

3.12. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов педагогического совета.

3.13. Решение педагогического совета рекомендательного характера подлежит обязательному рассмотрению должностными лицами и (или) участниками образовательного процесса, указанными в решении.

3.14. На каждом заседании педагогического совета ведется протокол заседания. К протоколу могут прилагаться рабочие материалы (предложения, тексты выступлений, справки, запросы и др.).

3.15. Формой коллективного оперативного регулирования текущей работы по совершенствованию организации и содержания образовательного процесса являются педагогические совещания. Педагогические совещания по вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета, созываются директором учреждения или его заместителями по необходимости. Протоколы педагогических совещаний не ведутся.

#### **4. Компетенция педагогического совета**

4.1. К компетенции педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- выбор содержания образования, форм, методов обучения и воспитания, разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- рассмотрение и согласование ежегодного отчета в части образовательной деятельности;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе в следующий класс;
- принятие решения о поощрении обучающегося или применения к нему мер педагогического воздействия;
- утверждение перечня используемых учебников и реализуемых образовательных программ по предметам;
- представление работников к поощрению и награждению ведомственными наградами;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- принятие решения о поощрении учащихся или применения к нему мер педагогического воздействия;
- планирование и обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач на следующий период работы;

- согласование положений, инструкций и других локальных актов МБОУ СОШ № 44;
- обсуждение проекта годового календарного учебного графика;
- выработка коллегиальных решений по иным вопросам уставной деятельности МБОУ СОШ № 44;
- выработка коллегиальных решений по иным вопросам содержания и организации образовательного процесса и воспитания обучающихся.