

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Мурманска
средняя общеобразовательная школа № 44

ПРИКАЗ

24.03.2014

№ 74

**Об организации репетиционного экзамена
по математике для обучающихся,
освоивших образовательные программы
основного общего образования**

Во исполнение приказов Министерства образования и науки Мурманской области от 18.03.2014 № 462 «О проведении в 2014 году репетиционного экзамена по математике для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования» и Комитета по образованию администрации города Мурманска от 24.03.2014 № 379 «Об организации в 2014 году репетиционного экзамена по математике для учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить 2 апреля 2014 года на ППЭ (МБОУ СОШ № 11) на репетиционный экзамен по математике для обучающихся, освоивших образовательные программы основного образования, уч-ся 9 «А» класса в количестве 18 человек (Приложение № 1).
2. Организовать сопровождение обучающихся к месту проведения экзамена – МБОУ СОШ № 11.
3. Утвердить «Обязанности педагогических работников МБОУ г. Мурманска СОШ № 44, сопровождающих учащихся к месту проведения экзаменов» (Приложение № 2).
4. Назначить сопровождающим обучающихся 9 «А» класса – Зуева А.С., социального педагога:
 - 4.1. Возложить на Зуева А.С., социального педагога, ответственность за жизнь и здоровье вверенных им детей во время сопровождения и проведения репетиционного экзамена по математике в МБОУ СОШ № 11;
 - 4.2. Сопровождающему иметь с собой паспорт и данный приказ.
5. Классному руководителю 9 «А» класса – Кузнецовой Г.С.:
 - 5.1. Составить список обучающихся с указанием контактных телефонов обучающихся и их родителей, передать его сопровождающему;
 - 5.2. Сообщить обучающимся и их родителям время сбора 02.04.2014 – 8.40 – и место сбора – школа № 44;
 - 5.3. Подготовить обучающихся к репетиционному экзамену: с собой иметь паспорт, гелиевую ручку, бахилы.
 - 5.4. Предупредить обучающихся о категорическом запрете пользоваться мобильными телефонами во время проведения экзамена.
6. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Антоненко А.А. познакомить сопровождающего Зуева А.С., социального педагога, с обязанностями во время сопровождения обучающихся и проведения репетиционного экзамена в школе № 11.

7. Заместителю директора по воспитательной работе Новиковой Н.Д. провести целевой инструктаж с уч-ся 9 «А» класса по охране труда с Зуевым А.С., социальным педагогом, с оформлением в журнале «Регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте».
8. Сопровождающему Зуеву А.С., социальному педагогу, провести и инструктаж обучающихся 9 – а класса по технике безопасности и правилам дорожного движения с оформлением в журнале «Инструктажа уч-ся по технике безопасности при организации общественно полезного общественного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий».
9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Антоненко А.А..

Директор МБОУ г. Мурманска СОШ № 44: _____ Ярута Т.В.

С приказом ознакомлены:

_____	_____	_____
<i>(дата)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(расшифровка)</i>
_____	_____	_____
<i>(дата)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(расшифровка)</i>
_____	_____	_____
<i>(дата)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(расшифровка)</i>
_____	_____	_____
<i>(дата)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(расшифровка)</i>

**Список уч-ся 9 «А» класса
МБОУ г. Мурманска СОШ № 44**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество уч-ся
1.	Вяжевич Денис Игоревич
2.	Дружининская Маргарита Юрьевна
3.	Желтяков Максим Сергеевич
4.	Жуков Александр Александрович
5.	Зайцева Елизавета Андреевна
6.	Карпенко Ксения Андреевна
7.	Кубасова Дарья Максимовна
8.	Летучий Александр Владимирович
9.	Малых Дарья Валерьевна
10.	Омельченко Роман Олегович
11.	Рыбаков Артём Сергеевич
12.	Рындин Евгений Олегович
13.	Самсонова Мария Михайловна
14.	Сидоричева Светлана Александровна
15.	Тимшин Денис Николаевич
16.	Хоцкий Иван Александрович
17.	Хоцкий Михаил Александрович
18.	Щукин Максим Олегович

Директор МБОУ г. Мурманска СОШ № 44: _____ Т.В. Ярута

**Обязанности педагогических работников
МБОУ г. Мурманска СОШ № 44,
сопровождающих учащихся к месту проведения экзаменов**

Сопровождающие:

- несут ответственность за жизнь и здоровье вверенных им учащихся согласно приказу руководителя ОУ;
- заранее согласовывают с руководителем своего ОУ маршрут движения к ППЭ, время и место сбора учащихся;
- содействуют оперативному разрешению непредвиденных ситуаций, для чего обязаны иметь с собой сведения об учащихся (домашний адрес, телефон, координаты родителей);
- организуют сбор учащихся и проверку наличия у них паспорта, уведомления, гелевой ручки и других разрешенных материалов;
- обеспечивают безопасное прибытие учащихся в ППЭ не позднее, чем за полчаса до начала экзамена;
- способствует организованному входу учащихся в ППЭ, предъявив предварительно организаторам на входе приказ ОУ о сопровождении и удостоверение личности;
- в случае обнаружения у учащихся средств связи, обеспечивает их хранение до окончания экзамена;
- группирует в ППЭ учащихся в отведенном месте;
- при отсутствии документа у учащегося дает сведения для идентификации личности выпускника и заполнения протокола формы ППЭ-20;
- получает от руководителя ППЭ список выпускников по аудиториям и сообщает полученные сведения учащимся;
- способствует четкому распределению выпускников по группам к организаторам с соответствующими номерами аудиторий;
- присутствует в ППЭ до окончания экзамена в отведенной для этого аудитории;
- сообщает администрации школы:
 - о доставке обучающихся в ППЭ;
 - о завершении экзамена (выхода всех обучающихся с ППЭ).

**Обязанности педагогических работников
МБОУ г. Мурманска СОШ № 44,
сопровождающих учащихся к месту проведения экзаменов**

Сопровождающие:

- несут ответственность за жизнь и здоровье вверенных им учащихся согласно приказу руководителя ОУ;
- заранее согласовывают с руководителем своего ОУ маршрут движения к ППЭ, время и место сбора учащихся;
- содействуют оперативному разрешению непредвиденных ситуаций, для чего обязаны иметь с собой сведения об учащихся (домашний адрес, телефон, координаты родителей);
- организуют сбор учащихся и проверку наличия у них паспорта, уведомления, гелевой ручки и других разрешенных материалов;
- обеспечивают безопасное прибытие учащихся в ППЭ не позднее, чем за полчаса до начала экзамена;
- способствует организованному входу учащихся в ППЭ, предъявив предварительно организаторам на входе приказ ОУ о сопровождении и удостоверение личности;
- в случае обнаружения у учащихся средств связи, обеспечивает их хранение до окончания экзамена;
- группирует в ППЭ учащихся в отведенном месте;
- при отсутствии документа у учащегося дает сведения для идентификации личности выпускника и заполнения протокола формы ППЭ-20;
- получает от руководителя ППЭ список выпускников по аудиториям и сообщает полученные сведения учащимся;
- способствует четкому распределению выпускников по группам к организаторам с соответствующими номерами аудиторий;
- присутствует в ППЭ до окончания экзамена в отведенной для этого аудитории;
- сообщает администрации школы:
 - о доставке обучающихся в ППЭ;
 - о завершении экзамена (выхода всех обучающихся с ППЭ).

